

Da, wo es sich um Sie dreht!

Jedes Unternehmen lebt von der fachlichen Kompetenz und dem Einsatzwillen seiner Mitarbeiter. Qualitäten, die wir durch einfache menschliche Umgangsformen fördern: durch Anerkennung und Respekt, durch Fairness und Wertschätzung. Weil bei uns der Mensch im Mittelpunkt steht, beraten wir Sie zu beruflichen Aspekten bereits im ersten Gespräch als Bewerber. Wir begleiten Sie kontinuierlich während ihrer Kundeneinsätze, fördern ihre berufliche Weiterentwicklung und die Übernahme in eine Festanstellung bei unseren Kunden. Bei uns dreht sich alles um Sie!

Chefarztsekretär (gn*)

(1330)

📍 Standort: Münster, Westfalen 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für einen renommierten Kunden im Raum Münster einen **Chefarztsekretär (gn*)** zur Direktvermittlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

Das erwartet Sie:

- Zusammenarbeit mit Chefärzten und der Direktion
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Sprechstunden und Konferenzen
- Durchführung diagnostischer Aufgaben
- Ansprechperson für Innere Medizin, Hämatologie, Onkologie und Palliativmedizin
- Bearbeitung von Patientenunterlagen
- Korrespondenz mit Kostenträgern, Vorgesetzten und Kollegen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann,-frau im Gesundheitswesen (gn*) oder Medizinischer Fachangestellter (gn*)
- Berufserfahrung im Sekretariat oder in einer Assistenz (idealerweise Gesundheitswesen)
- gute Kenntnis von medizinischen Terminen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sympathisches Auftreten, Diskretion und Loyalität
- positive Einstellung zu christlichen Werten

Das können Sie von uns erwarten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Übertarifliche Vergütung nach GVP-Tarifvertrag + Zuschlägen, je nach Qualifikation
- Ein sicherer Arbeitsplatz, gute Entwicklungsmöglichkeiten und beste Übernahmechancen
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge - Metallrente
- Beste Rabatte für at-work Mitarbeiter (Sky, Adidas, Apple und noch viele weitere Rabatte)
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach sechsmonatiger Betriebszugehörigkeit
- 300 € Prämie für die Aktion „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“

Ihr Ansprechpartnerin:

Frau Jasmin Dziech-Czech 0251-133266-22

per WhatsApp 015112686116

oder an die jobsms@atwork-personal.de

Stellenangebot nicht zutreffend?

Nutzen Sie die Möglichkeit und senden uns einfach Ihre Initiativbewerbung.

Anschließend unterstützen wir Sie gern aktiv bei der Jobsuche.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)