

Bei uns dreht sich alles um Sie!

Jedes Unternehmen lebt von der fachlichen Kompetenz und dem Einsatzwillen seiner Mitarbeiter. Qualitäten, die wir durch einfache menschliche Umgangsformen fördern: durch Anerkennung und Respekt, durch Fairness und Wertschätzung. Weil bei uns der Mensch im Mittelpunkt steht, beraten wir Dich zu beruflichen Aspekten bereits im ersten Gespräch als Bewerber. Wir begleiten Dich kontinuierlich während Deiner Kundeneinsätze, fördern Deine berufliche Weiterentwicklung und die Übernahme in eine Festanstellung bei unseren Kunden.

Vertretungskraft - Sekretariat / Assistenz (gn*) , Teilzeit in Münster

(1348)

📍 Standort: Münster, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 14 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14 - 18 Euro pro Stunde

Jetzt mit neuem Schwung durchstarten:

Sie sind stets mit Leidenschaft bei der Sache, motiviert und geben immer 100%? Wir auch!

Im Auftrag unseres Kunden in Münster suchen wir in der Zeit vom **29.04.2024 bis zum 31.07.2024** im **Sekretariat (gn*)** Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Betriebsleitung in der täglichen Arbeit
- Organisation der Büroabläufe
- Koordination der Kommunikation
- Terminkoordination
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Sitzungen und Besprechungen

Ihr Profil:

- mind. einjährige Berufserfahrung im Büro-Bereich (vorzugsweise in der Assistenz)
- Sie verfügen über zweijährige Berufserfahrung im kaufmännischen oder vergleichbaren Bereich
- Sie haben bereits Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung (wünschenswert)
- Sie beherrschen die MS-Office-Produkte

Was Sie von uns erwarten können:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Übertarifliche Vergütung nach GVP-Tarifvertrag + Zuschlägen, je nach Qualifikation
- Ein sicherer Arbeitsplatz, gute Entwicklungsmöglichkeiten und beste Übernahmechancen
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge - Metallrente
- Beste Rabatte für at-work Mitarbeiter (Sky, Adidas, Apple und noch viele weitere Rabatte)
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach sechsmonatiger Betriebszugehörigkeit
- 300 € Prämie für die Aktion „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Jasmin Dziech-Czech 0251-133266-22

per WhatsApp 015112686116

oder an die jobsms@atwork-personal.de

Stellenangebot nicht zutreffend?

Nutzen Sie die Möglichkeit und senden uns einfach Ihre Initiativbewerbung.

Anschließend unterstützen wir Sie gern aktiv bei der Jobsuche

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Vertretung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG

[Impressum](#)