

Da, wo es sich um Sie dreht!

Jedes Unternehmen lebt von der fachlichen Kompetenz und dem Einsatzwillen seiner Mitarbeiter. Qualitäten, die wir durch einfache menschliche Umgangsformen fördern: durch Anerkennung und Respekt, durch Fairness und Wertschätzung. Weil bei uns der Mensch im Mittelpunkt steht, beraten wir Sie zu beruflichen Aspekten bereits im ersten Gespräch als Bewerber. Wir begleiten Sie kontinuierlich während ihrer Kundeneinsätze, fördern ihre berufliche Weiterentwicklung und die Übernahme in eine Festanstellung bei unseren Kunden. Bei uns dreht sich alles um Sie!

Sachbearbeiter (m/w/d) deutsch & französisch, hybrid, Berlin

(1120)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 32 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,05 - 16,05 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind stets mit Leidenschaft bei der Sache und geben immer 100%?

Wir auch! Wir suchen Sie für unseren langjährigen Kunden in Berlin ab sofort mehrere "Sachbearbeiter (m/w/d) deutsch & französisch" in Vollzeit (40 Stunden / Woche) oder Teilzeit (mind. 32 Stunden / Woche).

Eine kaufmännische Ausbildung ist nicht erforderlich. Es besteht die Möglichkeit zu 80 % (4 Tage / Woche) im Homeoffice zu arbeiten, wenn die Einarbeitung abgeschlossen ist.

Die Arbeitszeiten werden bei Vollzeit nach eigenen Wünschen im Schichtsystem geplant:

Mo - Fr : 08:00 - 23:00 Uhr (Früh-, Mittel-, Spätschicht im Wechsel), 5 Tage Woche, SA + SO nach Absprache
08:00 - 16:30 Uhr 2x im Monat, Feiertage können nach Wunsch gearbeitet werden

Das erwartet Sie bei unserem Kunden:

- 80 % telefonische Kundenbetreuung in deutsch & französisch, 20 % Chatkontakt
- eine 2-wöchige Online-Schulung zu Beschäftigungsbeginn

Das bringen Sie idealerweise mit:

- eine Ausbildung ist NICHT erforderlich
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- fließende Französischkenntnisse in Wort & Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit, Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Das können Sie von uns erwarten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit spannenden Aufgaben
- Vergütung nach iGZ/DGB-Tarifvertrag + Zuschlägen, je nach Qualifikation ab mind. 16,05 EUR / Std.

- ein sicherer Arbeitsplatz, gute Entwicklungsmöglichkeiten und beste Übernahmechancen
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge - Metallrente
- beste Rabatte für at-work Mitarbeiter (Sky, adidas, Apple und noch viele weitere Rabatte)
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach sechsmonatiger Betriebszugehörigkeit
- 300 EUR Prämie für die Aktion "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- eine offene, vertrauensvolle Kultur in agilen Teams
- Sport- und Freizeitaktivitäten
- Schulungen und individuelle Weiterentwicklung.
- zahlreichen Rabatten für alle Mitarbeitenden.
- flexible Arbeitsbedingungen
- Homeoffice
- ein modernes Büro in Berlin

Ansprechpartnerin:

Frau Nieweg

Tel. 05247/403690

Mail: a.nieweg@atwork-personal.de

****Stellenbeschreibung nicht zutreffend?****

Nutzen Sie die Möglichkeit und senden uns einfach Ihre Initiativbewerbung. Anschließend unterstützen wir Sie gerne bei Ihrer Jobsuche.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** 2

[Impressum](#)